



-----STATUTEN-----

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: STICHTING KLEDINGOPHAAL VOOR ALGEMEEN MEDISCH ONDERZOEK, bij afkorting genaamd STICHTING KOVAMO en is gevestigd in de gemeente Delft.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het inzamelen van gedragen kleding en gebruikte gebruiksvoorwerpen, alsmede al hetgeen dat kan bevorderen, alles in de ruimste zin, in het bijzonder voor diabetes onderzoek. De inzamelingsakties zullen uitsluitend worden gehouden ten behoeve van de Stichting Researchfonds Diabe--



- tes Mellitus (Diabetes Fonds Nederland), statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te Amersfoort.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door alle wettige middelen.
 3. De stichting zal zich aansluiten bij het Centraal Bureau Fondsenwerving.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt;

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats de beide laatsten een secretaris-penningmeester aan.
3. Het bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in lid 1, het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vakatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vakature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vakature hij werd benoemd.
6. Het bestuur bestaat uit onafhankelijke leden zonder nauwe familie- of vergelijkbare relatie en zonder directe nog indirecte zakelijke binding met de werkzaamheden van de stichting.
7. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn onder curatelestelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.

Bestuur; taak en bevoegdheden.

Artikel 5.



1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. —
 2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle —
rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen —
die bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Bur- —
gerlijk Wetboek. —
 3. Redelijk te achten kosten die bestuurders in de uit- —
oefening van hun functie maken kunnen hen door de —
stichting worden vergoed. —
 4. Bezoldiging van bestuursleden is uitgesloten. —
- Bestuur; vertegenwoordiging. —

Artikel 6. —

1. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de —
stichting in en buiten rechte. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan —
de voorzitter tezamen met de secretaris of de pen- —
ningmeester, alsmede aan de secretaris tezamen met de —
penningmeester. —
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van vol- —
macht aan één of meer van de bestuurders, alsook aan —
derden, om de stichting binnen de grenzen van die —
volmacht te vertegenwoordigen. —

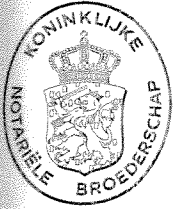
Bestuur; werkwijze. —

Artikel 7. —

1. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid —
is voorgeschreven, worden alle besluiten van het —
bestuur genomen met volstreckte meerderheid van de —
uitgebrachte stemmen. —
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel —
verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van per- —
sonen, dan beslist het lot. —
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen —
door niemand een volstreckte meerderheid is verkregen, —
wordt herstemd tussen de twee personen, die het —
grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussen- —
stemming. —
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een verga- —
dering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de —
gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en- —
geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming- —
verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de vol- —
streckte dan wel vereiste grotere meerderheid van het —
aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft ver- —
klaard. —
Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt —
mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, —
welke mededeling in de notulen van die vergadering —
wordt vermeld. —
3. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuur- —



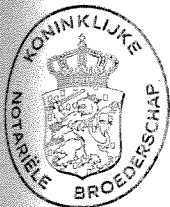
- ders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een of meer bestuurders zich daartegen verzetten.
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
 5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
 6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
 8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
- Boekjaar, jaarstukken.
- Artikel 8.
1. Het boekjaar, van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
 2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het



boekjaar de boeken der stichting af en maakt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een bestuursverslag, een jaarverslag bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar en een toelichting, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen (register-)accountant. Deze (register-)accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. Het jaarverslag wordt, desgewenst tegen betaling van de kosten, voor geïnteresseerden beschikbaar gesteld. Een exemplaar wordt gezonden aan het centraal Bureau Fondsenwerving.
5. Het bestuursverslag bevat een beredeneerde beschrijving van de belangrijkste activiteiten van de instelling in het verstreken boekjaar. Voor zoveel mogelijk wordt het ingedeeld naar dezelfde rubrieken als de staat van baten en lasten.
6. De jaarrekening is zo mogelijk ingericht overeenkomstig de aanbevelingen, vervat in de "Proeve van een richtlijn voor de verslaggeving door fondsenwervende instellingen", danwel een hiervoor in de plaats trekkende regeling.
7. De staat van baten en lasten is waar nodig gespecificeerd en vermeldt afzonderlijk:
 - de inkomsten uit eigen activiteiten;
 - de inkomsten uit acties van derden;
 - de opbrengsten van beleggingen;voor wat de lasten aangaat:
 - directe verwervingskosten;
 - propaganda en publiciteit;
 - uitvoeringskosten eigen organisatie.Indien een instelling met een of meer andere rechtspersonen een economische eenheid vormt, omvat de jaarrekening ook de samengevoegde balans en de samengevoegde staat van baten en lasten van die economi-



sche eenheid. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging _____
behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitge-
brachte stemmen in een voltallige vergadering van het-
bestuur. _____

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwij-
ziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een _____
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden _____
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na _____
de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan wor-
den genomen met een meerderheid van twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwe-
zigen. _____

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voor-
stel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient _____
zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een af-
schrift van het voorstel, bevattende de woordelijke _____
tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping _____
te worden gevoegd. De termijn van de oproeping be-
draagt in dit geval tenminste twee weken. _____
Het bepaalde in artikel 7 lid 4, derde zin is van _____
overeenkomstige toepassing. _____
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daar-
van een notariële akte is opgemaakt. _____
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen _____
verlijden. _____
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek _____
afschrift van de wijziging en een volledige doorlo-
pende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen _____
ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en _____
Fabrieken gehouden stichtingenregister. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het _____
bepaalde in het voorgaande artikel, leden 2 en 3 van _____
overeenkomstige toepassing. _____
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij _____
het besluit tot ontbinding één of meer andere veref-
fenaars zijn benoemd. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ont-
binding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van _____
het voorgaande artikel bedoelde register. _____
5. Het bestuur stelt een batig liquidatiesaldo geheel _____
ter beschikking van de in artikel 2 lid 1 genoemde _____



- instelling. _____
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan _____
voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen _____
nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van _____
deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, _____
moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd-
de woorden "in liquidatie". _____
7. Na afloop van de vereffening wordt een liquidatie _____
jaarrekening opgesteld. Deze rekening wordt samen met _____
het accountantsrapport zo spoedig mogelijk aan de _____
Stichting Centraal Bureau Fondsenwerving beschikbaar _____
gesteld. _____
Na afloop van de vereffening blijven de boeken en _____
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de _____
door de Wet bepaalde termijn onder berusting van de _____
door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon-
is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te _____
geven aan voormeld stichtingenregister. _____