STATUTENWIJZIGING
Stichting Kledingophaal voor Algemeen Medisch Onderzoek

Heden, tweeëntwintig juli tweeduizend vijfentwintig, verscheen voor mij, mr. Robert de Groot, notaris te Zoetermeer:
de heer PIETER MARTINUS MANUEL DOMBURG, wonende te 3069 AV Rotterdam, Mosweg 53, geboren te Rotterdam op elf juni negentienhonderdvierenveertig, gehuwd, te dezen handelend als bestuurder van de stichting: **STICHTING KLEDINGOPHAAL VOOR ALGEMEEN MEDISCH ONDERZOEK**, statutair gevestigd te Delft en kantoorhoudende aan de 2718 RV Zoetermeer, Loodstraat 57, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41146600, hierna te noemen: de "**stichting**".
De comparant, handelende als gemeld, verklaarde:

- dat blijkens een akte op vijf december negentienhonderd éénennegentig verleden voor mr. J. Hulsebosch, destijds notaris te Zoetermeer, is opgericht de stichting, - in welke akte tevens de statuten voor die stichting zijn vastgesteld;
- dat de statuten van de stichting voor het laatst zijn gewijzigd bij akte verleden op elf oktober negentienhonderd zesennegentig voor mr. J.T. van Loenen, destijds - notaris te Zoetermeer;
- dat het bestuur van de stichting op tweeëntwintig juli tweeduizend vijfentwintig - heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te - stellen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen passeren, - waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht bestuursbesluit.

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging heeft de comparant verklaard de statuten bij deze te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

STATUTEN.

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kledingophaal voor Algemeen Medisch Onderzoek**, bij afkorting genaamd: Stichting KOVAMO.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Zoetermeer.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële bijstand aan medisch onderzoek.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (doen) houden van inzamelingsacties.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

a. hetgeen – direct dan wel indirect – wordt verworven uit inzamelingsacties;
b. subsidies, giften en donaties;
c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, waarbij erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) bestuurders en ten hoogste negen (9) bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn.
   Het bestuur is zodanig samengesteld dat de meerderheid van de zitting hebbende bestuurders onafhankelijk is. Onder onafhankelijk wordt verstaan: geen nauwe familieband of vergelijkbare relatie met een andere bestuurder of functionaris van de stichting, en geen directe of indirecte zakelijke binding met de stichting of haar werkzaamheden.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden afvolgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar.
   De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen **geen** beloning voor hun werkzaamheden, noch kan aan hen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.
   De bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken binnen de stichting en is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot deze taak behoren alle bestuurstaken die niet bij de wet of de statuten aan een of meer andere bestuursleden zijn toebedeeld. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bewaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. Ingeval van ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder neemt/nemen de laatst in functie zijnde bestuurder/bestuurders zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.

   Onder belet wordt te dezen verstaan:
   a. schorsing;
   b. ziekte;
   c. onbereikbaarheid;

   in de gevallen bedoeld onder b. en c. zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de betreffende bestuurder en de stichting heeft bestaan, tenzij de laatst in functie zijnde bestuurders/bestuurder in een voorkomend geval een andere termijn vaststellen/vaststelt.

   Zowel de ontstentenis of belet van een bestuurder als de aanwijzing van een tijdelijk met het bestuur belaste persoon kan worden ingeschreven in het handelsregister.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, dan wel op een andere plaats als bij de oproeping is bepaald en medegedeeld.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waarbij in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

   De oproeping tot de jaarvergadering geschiedt door de secretaris.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd en wel in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris het relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang of zakelijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de daarmee verbonden organisatie. Onder zakelijk belang wordt mede verstaan: een huidige of voorgenomen zakelijke relatie als leverancier, afnemer of anderszins financieel belanghebbende.
   Indien hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur niettemin bevoegd hierover te besluiten. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, alsmede de aard van het tegenstrijdig belang, schriftelijk vastgelegd.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren.

Artikel 8.

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden;
b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt of hem wettelijke schuldsanering wordt verleend;
c. doordat hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;
d. door zijn aftreden, al dan niet volgens een in artikel 4 bedoeld rooster van aftreden;
e. door zijn ontslag door de rechter (krachtens artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek);
f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.

Vertegenwoordiging.

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester alsmede aan de secretaris tezamen met de penningmeester.

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarstukken van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in dit lid bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de in dit lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarstukken, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regelingen behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.
   Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
   De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig saldo zal worden uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een zelfde of soortgelijk doel heeft als de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
   In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
   Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven bij de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen.

Artikel 14.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel of -kanaal wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd van deze akte is vermeld.

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris ondertekend,

(w.g.:) volgen handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr R. de GROOT
NOTARIS TE ZOETERMEER